

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr.....
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia*

**Statut
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Urzędowie
w Zespole Szkół- Centrum
Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich
w Urzędowie**

Spis treści

Podstawa prawna	2
Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	3
Informacje o CKZ	3
Rozdział 3	3
Cele i zadania CKZ	3
Rozdział 4	4
Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego	4
Rozdział 5	10
Organy CKZ i ich kompetencji	10
Rozdział 6	12
Biblioteka	12
Rozdział 7	12
Zadania nauczycieli i innych pracowników CKZ	12
Rozdział 8	14
Uczniowie, słuchacze, młodociani	14
Rozdział 9	15
Nagrody i kary	15
Rozdział 10	16
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania	16
Rozdział 11	17
Warunki bezpieczeństwa uczniów, słuchaczy i młodocianych	17
Rozdział 12	18
Postanowienia końcowe	18

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
5. Akty wykonawcze ministra właściwego ds. oświaty i wychowania wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o systemie oświaty.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) „Zespół” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie,
- 2) ”CKZ” lub „Centrum” – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego w Urzędowie,
- 3) „Statut” - należy przez to rozumieć statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Urzędowie w Zespole Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie,
- 4) „Dyrektor CKZ” - należy przez to rozumieć dyrektora Zespół Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie, będącego jednocześnie dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego w Urzędowie,
- 5) „Rada pedagogiczna” – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie,
- 6) „Młodociany” – należy przez to rozumieć młodocianego pracownika - uczestnika turnusu w Centrum Kształcenia Zawodowego,
- 7) „Słuchacz” - należy przez to rozumieć uczestnika kursu kształcenia ustawicznego w Centrum Kształcenia Zawodowego.

Rozdział 2

Informacje o CKZ

§2

1. Centrum Kształcenia Zawodowego, zwane dalej CKZ nosi nazwę: Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie.
2. CKZ jest publiczną placówką kształcenia zawodowego.
3. CKZ jest jednostką wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie.
4. Siedziba CKZ mieści się w Urzędowie przy ul. Wodnej 34.
5. Organem prowadzącym CKZ jest Powiat Kraśnicki, Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
7. Nazwa Centrum Kształcenia Zawodowego w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Centrum Kształcenia Zawodowego w Urzędowie.
8. Organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej może nadać CKZ imię.

Rozdział 3

Cele i zadania CKZ

§3

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Urzędowie jest publiczną placówką oświatową, realizującą zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania dla danego zawodu, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ

prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze, współpracuje z pracodawcami.

2. CKZ prowadzi kształcenie umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dostosowane do potrzeb uczniów, słuchaczy i młodocianych oraz potrzeb środowiska.
3. CKZ organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłów Lwowskich w Urzędowie.
4. CKZ może organizować praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy tą szkołą, a centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. CKZ może organizować praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy szkół innych, niż prowadzone przez Powiat Kraśnicki, na zasadach określonych w porozumieniu między szkołą i centrum.
6. CKZ może za odpłatnością organizować praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy szkół niepublicznych, na zasadach określonych w porozumieniu między szkołą a centrum.

§4

CKZ realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Organizuje i prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,
2. Organizuje i prowadzi zajęcia / turnusy uzupełniające w zakresie nauki zawodu dla młodocianych,
3. Organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
4. Organizuje i prowadzi doskonalenie nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych technik i technologii,
5. Organizuje i prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych,
6. Organizuje i prowadzi egzaminy z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół branżowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
7. Po uzyskaniu określonego w odrębnych przepisach upoważnienia, organizuje i prowadzi egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

Rozdział 4

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego.

§5

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w CKZ są zajęcia praktyczne prowadzone w grupach w pracowniach kształcenia zawodowego.
2. Zajęcia praktyczne prowadzone są w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia zawodowego dla poszczególnych zawodów zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania.
3. Program nauczania dopuszcza do użytku w CKZ dyrektor Zespół Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach złożonych z uczniów, słuchaczy lub młodocianych, realizujących ten sam program nauczania.
5. Dyrektor CKZ wyznacza opiekuna grupy spośród nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w CKZ.
6. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – opiekun ma obowiązek:

- 1) zapoznania uczniów, młodocianych i słuchaczy ze statutem CKZ i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania (WZO);
- 2) prowadzenia w prawidłowy sposób dokumentacji;
- 3) ustalania zgodnie z WZO ocen zachowania.
7. Nauczyciel – opiekun współpracuje z dyrektorem CKZ i innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia praktyczne.
8. Liczebność grup określa dyrektor, uwzględniając specyfikę nauczania zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym, warunki lokalowe i techniczne centrum oraz posiadane środki finansowe. Podział na grupy podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
9. Godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut.

§6

1. CKZ zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodach, aby zapewnić uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia w tych zawodach. CKZ posiada bazę dydaktyczną umożliwiającą realizację podstawy programowej zgodnie z obowiązującymi wymogami.
2. W CKZ utworzono pracownie kształcenia zawodowego zgodnie z kierunkami kształcenia:
 - 1) pracownie sprzedaży;
 - 2) pracownie prowadzenia produkcji rolniczej,
 - 3) pracownie prowadzenia działalności handlowej.
3. W razie zaistnienia takiej potrzeby, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość czasowego użytkowania przez CKZ wybranych pracowni znajdujących się w innych szkołach lub placówkach oświatowo-wychowawczych. Zasady i czas ich użytkowania określi każdorazowo umowa.

§7

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędzie opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędzie dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala plan zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych na rok szkolny.

§8

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§9

1. Uczniowie Zespół Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędzie zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw

programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, odbywają w CKZ bez konieczności zawierania porozumienia między dyrektorem Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie i CKZ.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w CKZ ocenia efekty kształcenia uczniów osiągnięte w czasie obowiązkowych zajęć, realizowanych w formie praktycznej nauki zawodu zgodnie z WZO.

§10

1. Uczniów nie będących uczniami Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie do CKZ na zajęcia praktyczne/szkolenie/kurs/turnus kieruje macierzysta szkoła lub jednostka.
2. Działalność edukacyjna CKZ w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, w szkołach, z którymi CKZ zawarło porozumienie.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w CKZ ocenia efekty kształcenia uczniów osiągnięte w czasie obowiązkowych zajęć, realizowanych w formie praktycznej nauki zawodu.
4. Efekty kształcenia przekazywane są do szkół macierzystych na podstawie odrębnych porozumień.
5. Działalność edukacyjna CKZ w zakresie kształcenia w danym zawodzie w formie turnusów doksztalcenia teoretycznego jest oparta na realizacji programu nauczania tego zawodu, zatwierdzonego przez dyrektora. W programie tym uwzględnia się wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w danych zawodach.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w CKZ ocenia efekty kształcenia odbywającego się w formie turnusów doksztalcenia teoretycznego nauki zawodu. Efekty kształcenia przekazywane są do szkół macierzystych na podstawie odrębnych porozumień. Ocena efektów kształcenia przekazywana jest w formie zaświadczeń ukończenia turnusu doksztalcenia teoretycznego /kursu w danym zawodzie.
7. Działalność edukacyjna CKZ w zakresie kształcenia w danym zawodzie w formie Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych jest oparta na realizacji programu nauczania tego zawodu, zatwierdzonego przez dyrektora. W programie tym uwzględnia się wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w danych zawodach.
8. Warunkiem ukończenia Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych jest przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§11

CKZ podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

§12

Szczegółowe warunki realizacji kształcenia w zawodach, w tym kwalifikacje osób realizujących zajęcia teoretyczne z zakresu kształcenia zawodowego określają odrębne przepisy.

§13

1. Warunki pobytu w CKZ zapewniające uczniom, słuchaczom i młodocianym pracownikom bezpieczeństwo są określone w oddzielnych regulaminach pracowni i instrukcjach bhp i ppoż.
2. Podstawowe szkolenie z zakresu bhp i ppoż. organizuje dyrektor CKZ dla klas pierwszych.

Organizacja zdalnego nauczania

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne słuchaczy, a także konieczność zapewnienia słuchaczom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny Vulcan;
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams;
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe;
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>;
 - e) e-podreczniki.pl;
 - f) gov.pl/zdalnelekcje;
 - g) Platforma Classroom;
 - h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
 - 2) sposób przekazywania słuchaczom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz strony internetowej szkoły;
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;

- c) drogą mailową (adres służbowy) lub przy pomocy platformy G-Suite lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa słuchaczy w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
- a) słuchacze otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.
- 5) słuchacze mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia słuchaczy w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych słuchaczy podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się ze słuchaczami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z słuchaczami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a słuchacze wykonują zadania w czasie odroczonym.

6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych słuchaczy.
7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa słuchaczy w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji G-Suite.
8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji G-Suite, należy słuchaczy z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
9. Sposób potwierdzania uczestnictwa słuchaczy w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności słuchaczy oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział słuchacza w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności słuchacza na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
 - 2) słuchaczy ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 3) brak informacji zwrotnych od słuchacza w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez słuchacza nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Słuchacz ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 5) nieobecność słuchacza na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
 - 6) słuchacz nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
 - 7) słuchacz ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
 - 8) słuchacze informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
 - 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala ze słuchaczami sposób ich przesyłania: rekomenduje się korzystanie z aplikacji G-Suite lub poczty elektronicznej;
 - 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną słuchacz ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
 - a) jeśli słuchacz nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

- b) jeśli słuchacz nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje słuchaczom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli słuchacz odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia słuchaczowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że słuchacz był nieobecny na zajęciach;
 - 12) słuchacz ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia;
 - 13) słuchacz ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
 - 14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

Rozdział 5

Organy CKZ i ich kompetencje

§15

1. Organami CKZ są:

1) dyrektor.

2) rada pedagogiczna.

2. W centrum może działać rada CKZ, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele CKZ,

3. Organy CKZ współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz centrum wykonuje statutowe zadania, o których mowa w § 3 ust. 4 -6.

4. Organy CKZ współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów/słuchaczy oraz opieki nad nimi.

§16

1. Dyrektor zarządza CKZ i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza;

2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;

3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;

4) dyrektora publicznej placówki prowadzonej przez Powiat Kraśnicki;

5) przewodniczącego rady pedagogicznej;

6) organu nadzoru pedagogicznego dla CKZ.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania CKZ, w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - 1) dyrektor stwarza warunki do działania w placówce organizacji, stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy placówki i realizacji przypisanych jej zadań;
 - 3) dyrektor po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego sporządza informację o działalności placówki, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje je radzie pedagogicznej;
 - 4) dokonuje oceny realizacji zadań statutowych placówki w odniesieniu do prawa oświatowego i jego zmian;
 - 5) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki kontroli podejmowanych przez instytucje zewnętrzne, kontroli i wspomaganie realizowanego w ramach nadzoru pedagogicznego;
 - 6) wyniki analizy skarg i wniosków przyjmowanych przez dyrektora;
 - 7) dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy placówki przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu ;
 - 8) dyrektor wydaje zarządzenia w zakresie swoich kompetencji.
5. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności, wskazany przez organ prowadzący nauczyciel.

§17

1. W centrum może być utworzone na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Sposób powoływania na stanowiska kierownicze oraz odwoływania z nich regulują odrębne przepisy.
3. Dla stanowisk kierowniczych utworzonych w CKZ dyrektor opracowuje szczegółowy zakres obowiązków.

§18

1. Rada pedagogiczna CKZ jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań placówki dotyczących kształcenia, wychowania i opieki i wchodzi w skład rady pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3.
2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określa ustawa Prawo oświatowe.
3. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy placówki, wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz wniosków o skreślenie uczniów z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy placówki i w tym zakresie opiniuje realizowane w CKZ zestawy programów nauczania oraz zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
5. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy placówki i w tym zakresie po przyjęciu rocznej informacji dyrektora o pracy CKZ, ustala wnioski dotyczące doskonalenia pracy, a także zatwierdza organizację doskonalenia nauczycieli.
6. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora placówki oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

7. Rada pedagogiczna wydaje opinie w sprawie kandydatów na stanowiska kierownicze.
8. Rada pedagogiczna opiniuje wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli CKZ.
9. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu.
10. W zebraniach rady pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego lub na jego zaproszenie mogą brać udział z głosem doradczym osoby z zewnątrz.
11. Rada pedagogiczna opracowuje i wprowadza wszelkie zmiany w statucie CKZ.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić do Kuratora Oświaty z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie dyrektora CKZ lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w CKZ.
13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§19

Organy CKZ współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§20

Sprawy sporne pomiędzy organami CKZ rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami centrum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 6 Biblioteka

§21

1. Uczniowie, słuchacze, młodociani pracownicy, nauczyciele oraz inni pracownicy CKZ mogą korzystać z biblioteki funkcjonującej w Zespole Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
2. Zasady organizacji i korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki Zespołu.

Rozdział 7 Zadania nauczycieli i innych pracowników CKZ

§22

1. Pracownikami CKZ są nauczyciele o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych oraz pracownicy niebędący nauczycielami, zatrudnieni w Zespole Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela.

4. Pracownicy niebędący nauczycielami są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Pracownik zatrudniony w Zespole Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędzie zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
6. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin organizacyjny Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędzie oraz personalny Zakres czynności i odpowiedzialności.

§23

Nauczyciel CKZ w szczególności:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą; jest on odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, słuchaczy, młodocianych oraz za powierzone mienie,
- 2) stale wzbogaca swój warsztat pracy, zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i merytorycznych,
- 3) uczestniczy w pracach zespołu przedmiotów zawodowych i w pracach zespołów branżowych,
- 4) ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcą i pedagogiem w zakresie spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem,
- 5) na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną.

§24

W CKZ powierza się każdą grupę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej grupie.

§25

Nauczyciel - opiekun grupy świadomie kieruje i uczestniczy w procesie dydaktyczno - wychowawczym oraz rzetelnie realizuje obowiązki nauczyciela, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, w szczególności:

- 1) nauczyciel - opiekun grupy jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz za przestrzeganie postanowień prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
- 2) nauczyciel – opiekun grupy wykonuje czynności administracyjne dotyczące grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§26

Dyrektor może zmienić nauczyciela przedmiotu lub opiekuna grupy na pisemny wniosek uczniów, słuchaczy, młodocianych lub ich rodziców (opiekunów prawnych), po wnikliwym zbadaniu przez powołaną przez niego komisję zasadności wysuniętych zarzutów.

§27

Pedagog Zespołu Szkół- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Orłąt Lwowskich w Urzędzie pełni jednocześnie funkcję pedagoga na potrzeby CKZ.

Rozdział 8

Uczniowie, słuchacze, młodociani

§28

Uczniowie, słuchacze i młodociani, odbywający zajęcia w CKZ obowiązani są stosować się do obowiązujących zasad regulowanych:

- 1) niniejszym statutem,
- 2) regulaminami pracowni,
- 3) zarządzeniami dyrektora,
- 4) poleceniami opiekuna grupy,
- 5) zaleceniami wynikającymi z instrukcji bhp, dotyczącymi obsługi maszyn i urządzeń.

§29

Prawa i obowiązki uczniów, słuchaczy i młodocianych.

1. uczniowie, słuchacze, młodociani mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń placówki, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) zwracania się do opiekuna grupy, pedagoga i innych pracowników CKZ z problemami oraz problemami grupy rówieśniczej celem uzyskania pomocy,
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - 7) zapoznania się ze statutem i regulaminami,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zgodnej z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 9) pełnej informacji o ocenach oraz przestrzegania w zakresie oceniania zasad określonych odrębnymi przepisami dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych,
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 11) uczestniczenia w zajęciach innych grup za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 12) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, jeżeli są organizowane.
2. Telefon jest wyłączony lub wyciszony. Słuchacz nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć w jakiegokolwiek formie. Za zgodą nauczyciela telefon może być użyty w procesie dydaktycznym.
3. Uczeń, słuchacz, młodociany ma obowiązek:
 - 1) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny, przestrzegając ogólnospołecznych zasad zachowania,
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać, usprawiedliwiać nieobecności w wyznaczonym przez nauczyciela - opiekuna terminie,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecność w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia- uczeń/słuchacz pełnoletni
 - 4) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom CKZ,
 - 5) stosować się do szczegółowych przepisów obowiązujących w placówce,
 - 6) szanować godność, poglądy i przekonania innych,
 - 7) dbać o zdrowie swoje i kolegów: uczniom, słuchaczom, młodocianym nie wolno na terenie placówki palić papierosów, używać alkoholu i środków odurzających,

- 8) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd,
 - 9) troszczyć się o mienie placówki,
 - 10) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w pracowniach CKZ,
 - 11) w przypadku zniszczenia mienia centrum, naprawić wyrządzoną szkodę.
3. W razie naruszenia praw, uczeń, słuchacz, młodociany mają prawo do składania skarg ustnie lub pisemnie do dyrektora CKZ.

Rozdział 9

Nagrody i kary

§30

Nagrody.

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
2. Nagrody przyznaje dyrektor CKZ na wniosek nauczyciela - opiekuna, nauczyciela, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) ustna lub pisemna pochwała nauczyciela, nauczyciela - opiekuna, dyrektora;
 - 2) wyróżnienie rady pedagogicznej dyplomem uznania lub podziękowaniem za szczególne osiągnięcia;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców/prawnych opiekunów;
 - 4) nagroda rady rodziców na wniosek rady pedagogicznej za wyniki w nauce i pracy społecznej;
 - 5) umieszczenie fotografii i nazwiska w gablocie honorowej CKZ;
 - 6) inne, jeśli taką decyzję podejmie organ przyznający nagrodę.

§31

Kary.

1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów, słuchaczy, młodocianych.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie udzielone przez nauczyciela - opiekuna, nauczyciela, dyrektora;
 - 2) upomnienie nauczyciela - opiekuna, nauczyciela wpisane do dziennika ;
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora, z przekazaniem jego treści do wiadomości rodzicom / prawnym opiekunom;
 - 4) nagana udzielona przez nauczyciela – opiekuna lub dyrektora, z przekazaniem jej treści do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom;
 - 5) obniżenie oceny zachowania;
 - 6) zawieszenie w prawach do reprezentowania CKZ;
 - 7) przeniesienie do innej grupy;
 - 8) skreślenie z listy uczniów w przypadkach określonych w ust.4.
3. Uczeń, słuchacz, młodociany może być ukarany za:
 - 1) łamanie postanowień statutu, w szczególności niewywiązywanie się z określonych w nim obowiązków;
 - 2) łamanie wewnętrznych uregulowań dotyczących wykorzystania zasobów materialnych CKZ, w tym regulaminów pracowni;
 - 3) łamanie ogólnie obowiązujących norm prawnych;

- 4) uczestniczenie w organizacjach pozaszkolnych, których cele i sposoby działania są niezgodne ze statutem lub godzą w obowiązujący porządek prawny;
- 5) postawę niezgodną z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
4. Uczeń **może być skreślony z listy** uczniów, słuchaczy za:
 - 1) udowodnione przestępstwa lub wykroczenia karane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) niszczenie i dewastację sprzętu szkolnego i pomocy naukowych;
 - 3) świadome fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami i pracownikami CKZ lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) rozprowadzanie, posiadanie lub spożywanie środków odurzających i alkoholu na terenie CKZ oraz w czasie trwania zorganizowanych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) ciągłe lekceważenie obowiązków szkolnych w szczególności – nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach i brak pozytywnych wyników w nauce (po wyczerpaniu przez szkołę wszystkich możliwych środków zaradczych);
 - 6) kradzież;
 - 7) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 8) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 9) czyny nieobyczajne;
 - 10) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) szkodzenie zdrowiu lub spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegom lub pracownikom CKZ.
5. Kara wymierzana jest na wniosek:
 - 1) nauczyciela - opiekuna, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika CKZ.;
 - 2) rady pedagogicznej;
 - 3) innych osób.

§32

Tryb odwoływania się od kar.

1. Uczeń, słuchacz, młodociany ma prawo odwołać się od decyzji o udzieleniu kary w terminie 14 dni od daty udzielenia kary.
2. Pisemne odwołanie od decyzji o udzieleniu kary składa uczeń, słuchacz lub rodzice / prawni opiekunowie poprzez sekretariat do rady pedagogicznej, która je rozpatruje w ciągu 7 dni, z wyjątkiem ust. 3.
3. Odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, słuchaczy składa uczeń, słuchacz lub jego rodzice / prawni opiekunowie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub rzecznika praw dziecka, z powiadomieniem dyrektora CKZ.

Rozdział 10 **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

§33

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów, słuchaczy CKZ odbywa się na zasadach określonych dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 11

Warunki bezpieczeństwa uczniów, słuchaczy i młodocianych

§34

1. Uczeń, słuchacz, młodociany przebywający w CKZ w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, przewidzianych dla jego grupy w rozkładzie zajęć, pozostaje pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
2. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w CKZ zawarte są w regulaminach określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy pracowni, instrukcjach bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych oraz instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego wydanych na podstawie odrębnych przepisów. W szczególności:
 - 1) plany ewakuacji budynków centrum umieszcza się w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp,
 - 2) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały,
 - 3) w pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
 - 4) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt są dostosowane do wzrostu uczniów, słuchaczy i rodzaju prac,
 - 5) miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone,
 - 6) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, stopnie schodów są równe i szorstkie,
 - 7) pomieszczenia centrum, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcje udzielania tej pomocy,
 - 8) nauczyciele prowadzący zajęcia są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 9) maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymywane są w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki,
 - 10) urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem,
 - 11) przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywieszane są w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznej obsługi,
 - 12) w pracowniach wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13) przed rozpoczęciem zajęć zaznajamia się uczniów, słuchaczy, młodocianych z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym,
 - 14) rozpoczynanie zajęć, o których mowa w pkt 13 następuje po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów (słuchaczy).

§35

Bezpośrednio przed zajęciami, w trakcie przerwy i bezpośrednio po zajęciach opiekę nad uczniami, słuchaczami, młodocianymi sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele. Czas, miejsce i zasady sprawowania dyżurów określa harmonogram dyżurów.

§36

Przy organizowaniu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem CKZ bezpośrednią opiekę sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele, którzy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 12 **Postanowienia końcowe**

§37

CKZ może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. W tym celu zawarta musi zostać umowa pomiędzy dyrektorem, albo za jego zgodą ze wskazanym nauczycielem CKZ a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§38

CKZ prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39

Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia CKZ wydaje dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§40

CKZ jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§41

Działalność produkcyjna i usługowa oraz organizowane przez CKZ kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane w formie gospodarki pozabudżetowej centrum, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§42

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.