

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły

# **Zespół Szkół im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie**

**Tekst ujednolicony**

## **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

(szkoły dla młodzieży)

Urzędów, grudnia 2015 r.

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ im. ORŁĄT LWOWSKICH W URZĘDOWIE

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r.)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw Nr 156, Poz. 1046)*

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Celem wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów Zespołu Szkół im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie jest bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce.

1. Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań.
2. Uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie.
3. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
4. Ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów.
6. Korygowanie organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Okresowe / roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez uczniów materiału programowego przewidzianego na dany okres / rok szkolny.

## II. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację po I semestrze ustala się w ostatnim tygodniu stycznia, a po II semestrze na tydzień przed rozpoczęciem wakacji letnich. Klasyfikację po II semestrze w klasie programowo najwyższej ustala się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Podczas oceniania bieżącego semestralnego obowiązuje skala ocen:

– celujący	(cel)	6
– bardzo dobry	(bdb)	5
– bardzo dobry minus	((bdb-))	5-
– dobry plus	(db+)	4+
– dobry	(db)	4
– dobry minus	(db-)	4-
– dostateczny plus	(dst+)	3+
– dostateczny	(dst)	3
– dostateczny minus	(dst-)	3-
– dopuszczający	(dop)	2
– dopuszczający minus	(dop-)	2-
– niedostateczny	(ndst.)	1

3. Oceny klasyfikacyjne **śródroczne/ roczne** ustala się zgodnie ze sposobami określonymi w Statucie Szkoły, w następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	
3	
dopuszczający	

2

niedostateczny

1

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

**Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:**

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;**
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;**
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;**
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;**
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;**
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;**
- g) okazywanie szacunku innym osobom**

Ocenę z zachowania śródroczną/ roczną ustala się zgodnie ze Statutem Szkoły w następującej skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Oceny z prac klasowych (sprawdzianów) wystawiane są wg następującej skali:

0 % - 29% niedostateczny

30% - 49% dopuszczający

50% - 69 % dostateczny

70% - 89% dobry

90% - 100% bardzo dobry

Jak na bardzo dobry + zadanie dodatkowe (ponadprogramowe) celujący

5. Zakres wymagań edukacyjnych z przedmiotów nauczania oraz kryteria na poszczególne oceny nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
6. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
7. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele danego przedmiotu na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii pedagoga, publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej opracować i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, z pomocą pracownika poradni psychologiczno – pedagogicznej, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w poradni specjalistycznej, zwalnia z zajęć edukacyjnych do końca danego etapu edukacyjnego z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

**9.1 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.**

a) **opinie/orzeczenie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów**

**składanych przy zapisie do klasy pierwszej;**

- b) jeżeli uczeń jest poddany badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.**

**9.2 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.**

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacji wpisuje się "zwolniony".
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii  
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 9 i 10, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
12. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami Wewnętrzny Systemu Oceniania.
13. Zapoznanie rodziców z powyższymi zasadami przeprowadzone zostaje w pierwszej połowie września na spotkaniu i potwierdzone podpisami w Dzienniku lekcyjnym.
14. Zapoznanie uczniów z tymi przepisami następuje w czasie zajęć lekcyjnych na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego i na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów w formie kontraktu. W kontrakcie powinny być określone:
- zakres wymagań z przedmiotu
  - kryteria ocen
  - zasady oceny z zachowania
15. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci. Informacje takie przekazywane są w trakcie spotkań wychowawców z rodzicami, w trakcie półwywiadówek i wywiadówek. Ponadto informacje mogą być przekazywane przez wychowawcę

klasy lub innego nauczyciela, uczącego danego ucznia w ramach indywidualnych kontaktów rodzica ze szkołą. Inną formą przekazywania informacji o stopniach i zachowaniu ucznia jest kontakt wychowawcy, pedagoga, nauczyciela przedmiotu, pisemny /przesyłanie informacji listownie/ lub telefoniczny.

**16. O zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną śródroczną lub roczną, uczeń jest informowany w chwili wystąpienia tego zagrożenia przez nauczyciela danego przedmiotu, po analizie bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia. Nauczyciel wskazuje uczniowi możliwość poprawy oceny zgodnie z zasadami ustalonymi w PSO.**

0 przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na **dwa tygodnie** przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

**17. Jeżeli uczeń nie poprawi oceny z danego przedmiotu lub nie skorzysta z możliwości jej poprawy np. nie przystąpi do poprawy sprawdzianu, nauczyciel jest uprawniony do wystawienia temu uczniowi oceny niedostatecznej śródrocznej lub rocznej.**

**18. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są wystawić oceny niedostateczne oraz na 3 dni przed tym posiedzeniem poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych/rocznych.**

**19. W przypadku rażącego zaniedbywania przez ucznia obowiązków szkolnych, możliwe jest wystawienie oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania na koniec pierwszego lub drugiego semestru roku szkolnego, nawet jeżeli na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie zostało wystawione zagrożenie.**

20. Rodzice ucznia są informowani o osiągnięciach i zagrożeniach z poszczególnych przedmiotów na półwywiadówkach.

21. Rodzice na pierwszym zebraniu /we wrześniu/ zobowiązują się poprzez złożenie podpisu w Dzienniku lekcyjnym, do kontaktu z wychowawcą klasy na miesiąc przed klasyfikacją **śródroczną i roczną** w celu uzyskania informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia i ewentualnych zagrożeniach.

### **III. SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinna dalej przebiegać jego edukacja.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) **bieżące (częstkowe);**
  - b) **klasyfikacyjne śródroczne (sumujące);**
  - c) **klasyfikacyjne roczne,**
3. Oceny częstkowe określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części nauczania, wystawiane są systematycznie w trakcie trwania semestru/ roku szkolnego.
4. W sytuacji kiedy uczeń z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności nie ma ocen częstkowych z danego działu jest niesklasyfikowany. Zaliczenie odbywa się na zasadach egzaminu klasyfikacyjnego.
5. **Przy wystawianiu ocen częstkowych bierze się pod uwagę niżej wymienione formy:**
  1. **udział w rozmaitych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności:**
    - a) **kartkówka - obejmuje materiał do trzech godzin lekcyjnych wstecz;**
    - b) **sprawdzian –obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną;**
    - c) **praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną);**
    - d) **test;**
    - e) **wypracowanie;**
    - f) **odpowiedzi ustne na lekcjach;**
    - g) **zadania domowe;**
    - h) **aktywność na zajęciach;**
    - i) **indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, pokazów i innych;**
  2. **udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;**
  3. **wytwory pracy własnej ucznia;**
    - a) **opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;**
    - b) **udział w dyskusjach;**
    - c) **prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;**



#### **d) i inne działania nadprogramowe.**

- 6 Liczba ocen w semestrze powinna wynosić przynajmniej dwukrotność tygodniowego wymiaru godzin z danego przedmiotu plus jeden.
- 7 Nauczyciel dba o rytmiczność oceniania: począwszy od października każdego roku szkolnego każdy uczeń powinien mieć minimum jedną ocenę i co drugi miesiąc powinna przybywać minimum jedna ocena.
- 8 Minimum jedna ocena w semestrze powinna być oceną ze sprawdzianu lub pracy klasowej- wpisana do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
- 9 Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
  1. sprawdzian pisemny i test powinny być zapowiedziane na tydzień przed terminem,
  2. w ciągu jednego dnia może się odbyć sprawdzian tylko z jednego przedmiotu,
  3. kartkówki bieżące nie wymagają zapowiedzi,
  4. w ciągu tygodnia mogą się odbyć maksimum 3 sprawdziany,
  5. wyniki prac pisemnych powinny być znane uczniowi w ciągu 2 tygodni.
- 10 Ocena **śródroczna** nie może być średnią ocen cząstkowych, ale nie może też zbyt od nich odbiegać. Przy formułowaniu oceny **rocznej** bierzemy pod uwagę osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- 11 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 12 Zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów:
  1. nauczyciel uzgadnia termin i formę sprawdzianu poprawkowego,

2. termin ten jest ostateczny,
3. jeżeli uczeń jest w szkole i nie przystąpi do sprawdzianu poprawkowego, to otrzymuje ocenę niedostateczną,
4. szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu poprawkowego ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

### 13 Jawność ocen:

1. nauczyciel zobowiązany jest przedstawić uczniom do wglądu na lekcji poprawione prace pisemne,
  2. nauczyciel przechowuje w ciągu jednego roku szkolnego sprawdziany,
  3. na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona w/w osobom,
  4. nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie ze sprawdzianu oraz ocenie śródrocznej rocznej w sposób dyskretny i taktowny,
  5. przy odpowiedziach ustnych uczeń otrzymuje informację o uzyskanej ocenie głośno, wobec całej klasy,
  6. na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia,
  7. ocena nie może mieć funkcji represyjnej.
- 14 Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych według zasad ustalonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Uczeń jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi na początku zajęć lekcyjnych. Nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie w dzienniku lekcyjnym znakiem „.” Każde następne nieprzygotowanie lub nie zgłoszenie nieprzygotowania na początku lekcji skutkuje oceną niedostateczną.

## **IV. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNI**

### **Klasyfikowanie**

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali.
2. **W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:**
  1. **śródroczne - za I semestr w ostatnim tygodniu stycznia danego roku**

2. **roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku**
  3. **końcowa – w klasie programowo najwyższej**
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w Statucie Szkoły, oraz oceny z zachowania.
4. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.**
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
6. **W przypadku, gdy przedmiot nauczany jest przez dwóch lub więcej nauczycieli, to ocenę śródroczną i roczną uzgadniają wszyscy nauczyciele prowadzący. W przypadku braku zgody wśród nauczycieli co do wysokości ustalonej oceny ustala się najwyższą z proponowanych ocen.**
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna **roczna /śródroczna** z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę i skonsultowana z nauczycielami uczącymi w danym oddziale zatwierdzana jest przez Radę Pedagogiczną.
9. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) Oceny z zajęć edukacyjnych
  - b) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyjątkiem następujących sytuacji:

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

10. Uczeń przeniesiony z innej szkoły, który nie otrzymał w tej szkole oceny klasyfikacyjnej z zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania w tutejszej szkole, uzyskuje tę ocenę w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego. Termin tego egzaminu ustala nauczyciel danych zajęć w porozumieniu z uczniem i dyrektorem szkoły, nie później jednak niż do klasyfikacji **rocznej**.
11. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
12. Nagrody rzeczowe:
  - a) nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który w **rocznej klasyfikacji** uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50 oraz ocenę z zachowania co najmniej dobrą,
  - b) w zależności od środków przyznawanych na nagrody rzeczowe próg średniej może ulec podwyższeniu lub obniżeniu. W przypadku jej obniżenia średnia ocen nie może być mniejsza niż 4.0,
  - c) reprezentanci Szkoły w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych otrzymują pochwałę dyrektora Szkoły i nagrodę rzeczową w przypadku zajęcia co najmniej trzeciego miejsca,
  - d) nagrody rzeczowe otrzymują laureaci szkolnych olimpiad i konkursów. Zdobywcy drugiego i trzeciego miejsca otrzymują dyplomy pamiątkowe,
  - e) nagrody wymienione w punkcie 1 mogą być przyznawane za inne osiągnięcia np. wzorową frekwencję, wzorowe zachowanie, pracę społeczną na rzecz Szkoły, pracę w samorządzie,
  - f) w powyższych przypadkach nauczyciele winni złożyć do dyrektora Szkoły pisemny wniosek o przyznanie nagrody.

### **Promowanie:**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 i 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
4. Uczeń ma prawo do powtarzania każdej klasy. Jeśli uczeń powtarza klasę i nie otrzyma promocji do klasy programowo wyższej, zostaje skreślony z listy uczniów.

## **V. REGULAMIN EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły i uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”
9. **Nauczyciele opracowują zestawy pytań, zadania, testy dla każdego ucznia na (część pisemną i ustną) i przedstawiają je do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły na 3 dni przed terminem egzaminu.**

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
  - **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;**
  - **nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne;**
  - **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzany ten egzamin.**
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;**
  - **imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;**
  - **termin egzaminu klasyfikacyjnego;**
  - **imię i nazwisko ucznia;**
  - **zadania egzaminacyjne;**
  - **ustaloną ocenę klasyfikacyjną.**
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna, **roczna (śródroczna)** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu sprawdzającego.

## VI. REGULAMIN EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać również uczeń po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).
3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu-po zakończeniu tych zajęć, nie później niż do końca lutego.
4. Nauczyciele uczący przedmiotów, z których uczniowie zdają egzamin poprawkowy przygotowują zestawy pytań na część ustną i pisemną z zakresu wiadomości i umiejętności w danej klasie (podstawa programowa).
5. Egzaminatorzy przedstawiają dyrektorowi szkoły zestawy pytań do zatwierdzenia na tydzień przed terminem egzaminu.
6. **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (zestaw pytań, zadań praktycznych, testów) oraz części ustnej ( 3 pytania lub zadania) . Czas na przygotowanie odpowiedzi pisemnej 30 minut. Czas na przygotowanie do odpowiedzi ustnej 15 minut.**
7. **Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego oraz z zajęć praktycznych powinien mieć formę zadań praktycznych.**
8. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:**
  - a) **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;**
  - b) **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;**
  - c) **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**

**Nauczyciel, o którym mowa w ust.8 pkt b/, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w**



porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin egzaminu poprawkowego;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania egzaminacyjne;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązujących zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14.

## **VII. REGULAMIN EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO.**

- 1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem rodziców ucznia(prawnych opiekunów), pozytywna ocena roczna, ustalona przez nauczyciela, jest zaniżona (z wyjątkiem oceny celującej) lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
  
- 2. Uczeń może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu najwyżej z dwóch przedmiotów, pod warunkiem, że miał co najmniej 80% obecności na zajęciach z tego przedmiotu w roku szkolnym oraz był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności.**
  
- 3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu/ -ów podejmuje dyrektor szkoły**
  
- 4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:**
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. sprawdzian o których mowa w ust.2 pkt. a/ przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub rodziców;
  - c. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala się ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - d. roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub rodziców;
  
- 5. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.**
  
- 6. W skład komisji wchodzi:**
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako

przewodniczący komisji;

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia ust. 4 pkt. a/ może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczną z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona z wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności.

a) w przypadku roczne oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. a/ dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o

wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji,
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół o którym mowa w ust.7 pkt. a/ i b/ stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a/ w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **VIII. WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO**

Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz.U.Nr.83 poz. 562, z późniejszymi zmianami, rozdział 5, paragraf 53-108).

## **IX. EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

Zasady przeprowadzenia Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz.U.Nr.83 poz. 562, z późniejszymi zmianami, rozdział 6 paragraf 109-142).

## **X. KRYTERIA OCENIANIA**

**1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:**

NR	OCENA SŁOWNA	OCENA CYFROWA	SKRÓT
1	celujący	6	cel.
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop.
6	niedostateczny	1	ndst

#### **A. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH ( Z WYJĄTKIEM ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO)**

##### **1. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów oceniają prace ucznia**

**uwzględniając następujące kryteria:**

**a) wymagania na stopień celujący:**

- wiedza i umiejętności ucznia znacznie wykraczają poza program nauczania;
- uczeń potrafi biegle stosować wiadomości przy rozwiązywaniu problemów zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, proponuje nowe, nietypowe rozwiązania, przy czym samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
- uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych na poziomie wyższym niż szkolny;
- uczeń był uczestnikiem olimpiady przedmiotowej na poziomie centralnym (finalistą lub laureatem).

**b) wymagania na stopień bardzo dobry:**

- uczeń wykazuje pełne opanowanie wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
- pracuje nad coraz sprawniejszym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy;
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne określone w programie nauczania.

**c) wymagania na stopień dobry:**

- uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- uczeń cały czas pracuje, by spełnić wymagania edukacyjne;

- potrafi poprawnie zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych;
- widoczne są osiągnięcia i samodzielność w dążeniu do sprostania wymogom.

d) wymagania na stopień dostateczny:

- uczeń opanował tylko wiadomości, zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu;
- pracuje nad doskonaleniem swych umiejętności i potrafi rozwiązać typowe problemy teoretyczne i praktyczne (o średnim stopniu trudności).

e) wymagania na stopień dopuszczający:

- uczeń ma braki w opanowaniu materiału określonego w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu podczas dalszej nauki;
- uczeń pracuje nad doskonaleniem swych umiejętności, rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności.

f) stopień niedostateczny:

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- braki w wiadomościach ucznia są tak duże, że uniemożliwiają dalsze kształcenie się;
- uczeń nic lub niewiele robi, by te braki wyeliminować.

## B. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

NR	OCENA SŁOWNNA	OCENA CYFROWA	SKRÓT
1	celujący	6	cel.
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop.
6	niedostateczny	1	ndst

1. Nauczyciele wychowania fizycznego oceniają prace ucznia uwzględniając następujące kryteria:

a) wymagania na stopień celujący:

– uczestniczy we wszystkich lekcjach wychowania fizycznego, posiada wybitne uzdolnienia sportowe;

- w wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych;

- uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne (SKS);

- przestrzega zasad higieny osobistej przed i po lekcjach;

- godnie reprezentuje szkołę podczas zawodów i imprez sportowych, jest dobrym uczniem-sportowcem;

- postępuje zgodnie z zasadami fair-play.

b) wymagania na stopień bardzo dobry:

– uczestniczy we wszystkich lekcjach wychowania fizycznego, posiada przeciętne uzdolnienia sportowe;

- w pełni opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych;

- przestrzega zasad higieny osobistej przed i po lekcjach, uczestniczy w imprezach sportowych organizowanych przez szkołę;

- postępuje zgodnie z zasadami fair-play.

c) wymagania na stopień dobry:

- uczeń uczestniczy w wszystkich lekcjach wychowania fizycznego;

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych;

- przestrzega zasad higieny przed i po lekcjach;

- sprawność fizyczna jest adekwatna do jego możliwości;

- postępuje zgodnie z zasadami fair-play.

d) wymagania na stopień dostateczny:

- uczestniczy w większości zajęć wychowania fizycznego;

- opanował dostateczną wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań programowych;

- posiada nawyki higieny i kultury osobistej.

e) stopień dopuszczający:

- uczeń opuszcza zajęcia wychowania fizycznego;

- przychodzi nieprzygotowany (brak ubioru sportowego);

- jego możliwości motoryczne są zdecydowanie wyższe od zaangażowania w rozwój fizyczny;

- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem.

f) stopień niedostateczny:

- uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego;
- wykazuje brak zainteresowania przedmiotem w-f;
- jest arogancki i nie dba o własny rozwój fizyczny;
- nie przestrzega zasad fair - play.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a zwłaszcza systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## XI. OCENA ZACHOWANIA

### **I Zasady ogólne**

1. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną i ustala się według następującej skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne.

2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w tej klasie.

Podstawą do ustalenia oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie.

Kartę oceny zachowania, dokumentację, proces oceniania, prowadzi wychowawca klasy w ciągu całego roku szkolnego.

3. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca bierze pod uwagę:

opinię pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w tej klasie,

opinię klasy,

samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.



4. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę z pierwszego semestru. (Jeżeli w pierwszym semestrze uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, to roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż dobra).
5. Ocena z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu na ocenę z zachowania.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o przewidywanej dla niego ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. W dzienniku lekcyjnym umieszczony jest zeszyt uwag, do którego wpisuje się spostrzeżenia i uwagi w ciągu semestru. Uczniowie dbają aby wychowawcy klas wpisywali pozytywne uwagi świadczące o ich zaangażowaniu. Wszyscy nauczyciele mają prawo wpisywać uwagi pozytywne i negatywne. Wpisy muszą być dokonywane systematycznie, z zaznaczeniem daty. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
9. Przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wychowawca klasy ustala na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w semestrze (w roku szkolnym), w formie pisemnej, sporządzając kartę oceny zachowania ucznia w semestrze (roku szkolnym), który następnie przechowywany jest w teczce wychowawcy.
10. W przypadku stwierdzenia przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest niezgodna z ich oczekiwaniem, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają zastrzeżenia w formie pisemnej do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni roboczych od czasu powiadomienia.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, uczeń ma prawo odwołania się w formie pisemnej z umotywowaniem wniosku, do dyrektora szkoły w terminie dni roboczych od czasu Rady Klasyfikacyjnej.
12. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca klasy,
3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4. pedagog szkolny,
5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
6. przedstawiciel Rady Rodziców.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **II. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**

### **1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- przestrzeganie podstawowych aktów szkolnych – Statutu Zespołu Szkół im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie,
- podejmowanie prac dodatkowych,
- praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska (akcje, prace społeczne, inicjatywy),
- praca w organizacjach uczniowskich,
- udział w konkursach przedmiotowych innych niż przedmiotowe (plastyczne, recytatorskie, pożarnicze i inne),
- udział w zawodach sportowych,
- punktualność przybywania na zajęcia szkolne,
- systematyczność uczęszczania na zajęcia szkolne,
- systematyczność wykonywania prac domowych,
- przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
- wyposażenie w niezbędne podręczniki i przybory szkolne podczas zajęć,
- rozwijanie zainteresowań i pasji poprzez systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych,

- poszanowanie mienia szkoły, rówieśników, pracowników szkoły i osób przebywających w szkole.

## **2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- przestrzeganie zasad i współżycia społecznego (m.in. poszanowanie prywatności, godności, uprzejmość itp.),
- akceptacja upodobań, nawyków i zainteresowań innych osób,
- przestrzeganie norm etycznych przyjętych w społeczności szkolnej,
- umiejętne współdziałanie z nauczycielami i rówieśnikami,
- podejmowanie zobowiązań własnej inicjatywy na rzecz osób drugih,
- systematyczna i efektywna pomoc koleżeńska w nauce,
- dbanie o mienie szkoły ( klasopracowni, biblioteki szkolnej, szatni, toalet, i innych),
- dbanie o teren przyszkolny i jego estetykę,
- współpraca z zespołem klasowym,
- kulturalne spędzanie wolnego czasu (wycieczki, uroczystości, imprezy i dyskoteki szkolne),
- szacunek dla pracy innych i poszanowanie ich wytworów,
- schludny wygląd i dobre maniery na co dzień.

## **3) Dbalność o honor i tradycje szkoły:**

- prawidłowy stosunek do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, symboli narodowych, religijnych,
- okazywanie szacunku dla symboli i tradycji szkolnych,
- kulturalne zachowanie podczas obchodów świąt i uroczystości szkolnych i państwowych,
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (wycieczki, konkursy, imprezy, zawody sportowe, turnieje i inne formy),
- wkład w szerzenie dobrego imienia szkoły (sukcesy, osiągnięcia i inne formy uznania uzyskane przez ucznia),
- prace na rzecz podnoszenia estetyki klasy, szkoły i jej otoczenia,
- aktywne uczestnictwo w przyjętych formach pracy podtrzymujących tradycje szkoły.

## **4) Dbalność o piękno mowy ojczystej:**

- używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień w stosunku do dorosłych i rówieśników (dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam),
- dbanie o kulturę języka polskiego na co dzień,
- unikanie wulgaryzmów słownych,
- reagowanie na wulgaryzm słowny rówieśników.

## **5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

- stosowanie się do poleceń nauczycieli i przełożonych podczas edukacji, pracy, wypoczynku i rekreacji,
- zachowanie nie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innym,
- bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych, urządzeń i przyrządów pod kierunkiem nauczyciela,
- przestrzeganie przepisów ruchu drogowego,
- przestrzeganie przepisów i regulaminów obowiązujących w obiektach publicznych (muzea, kina, stadiony, boiska, itp.).
- przestrzeganie zasad higieny osobistej, na co dzień,
- estetyka i schludność ubioru szkolnego ucznia,
- reagowanie i zgłaszanie przełożonym dostrzeżonych zagrożeń zdrowia i życia,
- reagowanie na zagrożenia zdrowia i życia i zgłaszanie dostrzeżonych zagrożeń przełożonym,
- bohaterskie zachowania w sytuacjach nietypowych (pomoc w niebezpieczeństwie, ratowanie życia i mienia innych),
- nieusprawiedliwione wyjście poza teren szkoły.

#### **6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

- asertywne postępowanie w kontaktach z członkami społeczności szkolnej, przełożonymi i innymi niepełnoletnimi i dorosłymi,
- uczciwość postępowaniu,
- prawdomówność na co dzień,
- umiejętność zachowania się w sytuacjach konfliktowych (nie wzbudzanie agresji, nie prowokowanie bójek, itp.),
- postępowanie zgodne z literą prawa (nie wchodzenie w kolizję z prawem),
- kultura bycia, na co dzień w szkole (lekcje, zajęcia dodatkowe, przerwy lekcyjne, biblioteka, szatnia, toalety, pojazdy, itp.),
- kulturalne i godne ucznia zachowanie poza szkołą
- poszanowanie osobowości każdego członka społeczności szkolnej,
- okazywanie postaw humanitarnych w stosunku do innych osób,
- poszanowanie przyrody i wytworów cywilizacyjnych społeczeństwa.

#### **7) Okazywanie szacunku innym osobom:**

- poszanowanie godności innych osób ze środowiska pozaszkolnego,
- kulturalne zachowanie wobec pracowników szkoły,
- kulturalne zachowanie w stosunku do innych uczniów szkoły,
- realizowanie poleceń i wskazówek nauczycieli,

- posłuszeństwo wobec dorosłych,
- używanie zwrotów grzecznościowych,
- uprzejmość wobec nieznajomych.

## **KRYTERIA OCENY PUNKTOWEJ**

1. Na początku pierwszego i drugiego semestru każdy uczeń otrzymuje kredyt 40 punktów, który równoważny jest ocenie poprawnej ze sprawowania.

Od ucznia zależy ocena śródroczna i końcowo roczna. Uczeń ma szansę podwyższenia oceny, nawet w sytuacji popełnienia pewnych zaniedbań i może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem.

### **OCENA:**

wzorowa – 91 i więcej punktów

bardzo dobra – przedział od 71 do 90 punktów

dobra – przedział od 51 punktów do 70 punktów

poprawna – przedział od 31 do 50 punktów

nieodpowiednia – przedział od 1 do 30 punktów

naganna – 0 i poniżej 0 punktów

### **PUNKTY NA PLUS**

- 1) kultura osobista (wyróżniająca ucznia spośród innych uczniów) **+5 pkt.**,
- 2) praca na rzecz środowiska (za każdą akcję) **+5 pkt.**,
- 3) praca na rzecz szkoły:
  - pełnienie funkcji w SU - przewodniczący **+5 pkt.**,
  - zastępca przewodniczącego, skarbnik, kronikarz **+5pkt.**,
  - organizowanie lub udział w uroczystościach, imprezach szkolnych **+10 pkt.**,
  - za każdą akcję, prace społeczną, itp. **+5 pkt.**,
- 4) praca na rzecz klasy :
  - pełnienie funkcji w samorządzie klasowym – gospodarz **+3 pkt.**,
  - zastępca gospodarza **+3 pkt.**,
  - skarbnik **+3 pkt.**,
  - za każdą akcję, pracę społeczną **+5 pkt.**,

- wykonywanie gazetek klasowych **+5 pkt.**

5) udział w konkursie przedmiotowym lub innym niż przedmiotowym (plastycznym, recytatorskim, pożarniczym, itd.):

I etap – szkolny **+5 pkt.**,

II etap – powiatowy **+10 pkt.**,

III etap – wojewódzki **+15 pkt.**,

IV etap – ogólnopolski **+20 pkt.**,

6) udział w zawodach sportowych:

I etap – szkolny **+5 pkt.**,

II etap – powiatowy **+10 pkt.**,

III etap – rejonowy **+15 pkt.**,

IV etap – wojewódzkie **+20 pkt.**,

V etap – ogólnopolski **+25 pkt.**,

7) punktualność (ani jednego spóźnienia i zwolnienia nieusprawiedliwionego) **+20 pkt.**,

8) systematyczna pomoc koleżeńska w nauce **+10 pkt.**,

9) systematyczne dbanie o estetykę miejsca pracy **+2 pkt.**,

### **PUNKTY NA MINUS**

1) nagana dyrektora – **30 pkt.**

2) upomnienie wychowawcy – **15 pkt.**,

3) przeszkadzanie lub nie uważanie na lekcjach – **3 pkt.**,

4) złe zachowywanie się podczas przerw lekcyjnych – **3 pkt.**,

5) spóźnienie na lekcje – **2 pkt.**,

6) niewykonywanie poleceń nauczyciela (każda zapisana uwaga) – **3 pkt.**,

7) aroganckie zachowanie wobec wszystkich pracowników szkoły lub ich ignorowanie – **10 pkt.**,

8) niszczenie mienia szkolnego – **10 pkt.**,

9) odmówienie udziału w reprezentowaniu klasy lub szkoły, kiedy uczestnictwo ucznia wydaje się niezbędne (konkursy, imprezy, zawody sportowe, itp.) – **5 pkt.**,

10) brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych – **5 pkt.**,

11) używanie wulgarnego słownictwa – **5 pkt.**,

12) palenie papierosów – **5 pkt.**,

- 13) jedzenie na lekcji –5 pkt.,
- 14) kradzież –20 pkt.,
- 15) wyłudzenie pieniędzy –20 pkt.,
- 16) przejawianie agresji słownej (ubliżanie) –5 pkt.,
- 17) używanie agresji fizycznej (popychanie, zaczepianie) –10 pkt.,
- 18) użycie siły wobec innych (bójka) –20 pkt.,
- 19) oszustwa, fałszerstwa –20 pkt.,
- 20) używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji –5 pkt.,
- 21) wyzywający makijaż –5 pkt.,
- 22) niestosowny strój –5 pkt.,

**Punkty są naliczane za każdą zapisaną uwagę w zeszytach uwag lub dzienniku lekcyjnym.**

### **III. Postanowienia końcowe.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice lub (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **2** dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.
3. W przypadku nie stwierdzenia naruszenia procedury oceniania zachowania ucznia, odwołanie jest oddalone.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedury oceniania zachowania ucznia, odbywa się postępowanie zgodne z regulaminem egzaminu sprawdzającego.

## **XII. ZASADY KONTAKTÓW SZKOŁY Z RODZICAMI**

1. Na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami (wrzesień) wychowawca przekazuje informacje dotyczące:
  - a) Statutu szkoły wraz z jego załącznikami,
  - b) wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - c) szkolnego programu wychowawczego,
  - d) wychowawca odbiera od rodziców pisemne zobowiązanie do kontaktu z nim na miesiąc przed klasyfikacją półroczną i roczną,
  - e) wychowawca odbiera od rodziców pisemne oświadczenia o zgodzie rodzica/opiekuna na przebadanie ucznia przy pomocy dostępnych w szkole testów w przypadku podejrzenia, że uczeń przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - f) organizacji pracy szkoły,
  - g) organizacji roku szkolnego.
2. Półwywiadówki i wywiadówki obejmują:
  - a) spotkanie z pedagogiem szkolnym lub psychologiem / pedagogizacja rodziców/,
  - b) spotkanie z dyrektorem szkoły / informacyjne,
  - c) spotkanie z wychowawcą klasy / informacyjne.
3. Doraźną formą kontaktu wychowawcy/nauczyciela z rodzicami/opiekunami prawnymi są rozmowy telefoniczne.
4. Nauczyciel przedmiotu kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi danego ucznia za pośrednictwem wychowawcy lub osobiście.
5. W razie trudności z uzyskaniem kontaktu z rodzicami, wychowawca formułuje pismo i wysyła przez sekretariat szkoły.

## **XIII EWALUACJA**

1. Ewaluacja Oceniania Wewnątrzszkolnego dokonywana jest na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym, na podstawie uwag rodziców przekazywanych podczas zebrań oraz uwag młodzieży, przekazywanych Samorządowi Uczniowskiemu przez swoich przedstawicieli klasowych.
2. Ewaluacja winna zostać zakończona najpóźniej do 15 września, z zastrzeżeniem szczególnych sytuacji, wymagających ustalenia innego terminu.



**Rada Pedagogiczna ZS-CKZiU zatwierdziła zmiany na posiedzeniu w dniu 28 sierpnia 2015r.,uchwałą Nr ... 2015/2016 [uwzględniając Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (DZ.U. z dn. 18 czerwca 2015, poz. 843)]**