

**WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PISANIA PRAC  
WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PISANIA PRAC  
KONTROLNYCH W LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH**

**Techniczne wskazówki dotyczące pisania pracy kontrolnej:**

1. Słuchacz ma obowiązek przedstawić z przedmiotu dwie prace kontrolne na semestr.
2. Słuchacz opracowuje dwa z zaproponowanych przez nauczyciela tematów.
3. Praca powinna zawierać:
  - 3.1. Stronę tytułową wg wzoru (wzór do pobrania poniżej)
  - 3.2. Ponumerowane strony
  - 3.3. Spis literatury (Bibliografię dla przedmiotów humanistycznych )
4. Praca **napisana samodzielnie (nie może być plagiatem)**, odręcznie lub na komputerze( czcionka Times New Roman , 12pkt.), jednostronnie, format arkusza A4
5. Praca powinna być zszyta (spięta trwale).
6. Pracę należy oddać w nieprzekraczalnym terminie uzgodnionym ze słuchaczami nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu lub w sekretariacie szkoły.

ZESPÓŁ SZKÓŁ - CENTRUM KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
IM. ORLĄT LWOWSKICH  
W URZĘDOWIE

Nazwisko i Imię Słuchacza

.....  
.....  
.....  
.....  
(Adres zamieszkania)

.....

(Kierunek/semestr)

**Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych  
w ZS-CKZiU im. Orłąt Lwowskich w Urzędowie**

**PRACA KONTROLNA**

Temat pracy:.....

.....

Pisana pod kierunkiem: .....

Przedmiot:.....

Zatwierdzono dnia:.....

(Data wystawienia oceny i podpis)

Ocena:.....